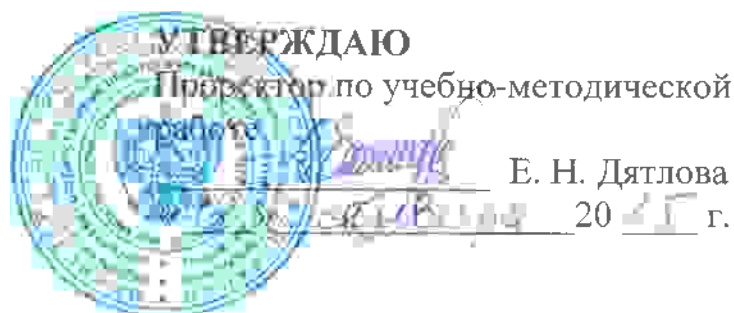


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений  
и социально-политических наук

Кафедра всемирной истории и международных отношений



Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по практике

Научно-исследовательская работа

По направлению подготовки 46.04.01 История  
Программа магистратуры –  
Квалификация выпускника магистр  
Форма обучения очная  
Курс 1

Разработчик  
доцент кафедры всемирной  
истории и международных  
отношений Л. С. Милокост  
Заведующий кафедрой  
всемирной истории и  
международных отношений  
\_\_\_\_\_  
Л. С. Милокост  
Протокол  
от «10» ноября 2011 г. № 7

Луганск, 2025

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1057.

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-1	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.
УК-2	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.
УК-4	УК-4.1. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. УК-4.2. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. УК-4.3. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации.
Общепрофессиональные	
ОПК-1	ОПК-1.1. Демонстрирует знание предмета и методологии современного источниковедения, типов и классов исторических источников,

	<p>составляющих единое информационно-коммуникативное поле, и методов их анализа, структуры источниковедческого исследования.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет приемы практического использования методологии и методов современного источниковедения, этапов источниковедческого исследования при проведении комплексной работы с исторической информацией, решении исследовательских, прикладных педагогических задач.</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Владеет методологией и методикой проведения фундаментальных и прикладных исследований в области отечественной и всеобщей истории, приемами использования знаний в области отечественной и всеобщей истории в педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует знание основных направлений современной историографии, способен критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике.</p>
ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует знание многомерности исторических процессов и явлений, взаимосвязи и взаимообусловленности их экономических, социальных и культурных измерений.</p> <p>ОПК-3.2. Понимает сущность междисциплинарного подхода и особенности проектирования междисциплинарных исследований, специфику интеграции различных научных отраслей и дисциплин в рамках междисциплинарного подхода.</p> <p>ОПК-3.3. Обладает навыками проектирования и проведения исследований на основе междисциплинарных подходов для анализа и объяснения исторических процессов и явлений в их экономических, социальных и культурных измерениях.</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание основных проблем исторического познания, современных научных теорий и методологии исторической науки.</p> <p>ОПК-4.2. Анализирует и критически оценивает основные проблемы исторического познания, современные научные теории и методологию исторической науки, а также возможности их применения в современных научных стратегиях исследовательской практики и педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-4.3. Применяет знание теории и методологии исторической науки в исследовательской практике и педагогической деятельности.</p>
ОПК-5	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий и возможностей их использования в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.2. Владеет методикой применения информационно-коммуникационных технологий в решении исследовательских, педагогических и культурно-просветительских задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.3. Способен осваивать и применять информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности.</p>

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Организационный этап	УК-2	Собеседование по индивидуальному плану практиканта
Основной этап	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Проверка научного аппарата ВКР, текста работы, оформления списка источников и литературы
Заключительный этап	УК-2	Предварительная проверка дневника практики.
Рефлексивно-оценочный этап	УК-1, УК-2, УК-4	Проверка отчётной документации по выполненным заданиями.
Промежуточная аттестация	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Зачет (устный)

#### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-1	<p>Знает: понятие проблемной ситуации, причины, способствующие появлению проблемных ситуаций и механизмы их урегулирования на основе целостного подхода, алгоритмы решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.</p> <p>Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними подбирать необходимые средства, разрабатывать варианты по решению проблемных ситуаций.</p> <p>Владеет: навыками решения проблемных ситуаций на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации.</p>
УК-2	<p>Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.</p> <p>Умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p>Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения.</p>
УК-4	<p>Знает: нормы стилистически грамотного использования языка в специальной сфере профессионального общения; основные нормативные требования, предъявляемые к научным публикациям.</p>

	<p>Умеет: анализировать тексты и делать краткое письменное изложение текста (реферирование, аннотирование); производить написание текстов научных публикаций.</p> <p>Владеет: навыками реферирования научной литературы и выступления по профессиональной тематике (в сфере проведения научного исследования) и участия в дискуссии по указанной тематике; методикой создания научной продукции разного типа.</p>
ОПК-1	<p>Знает: предмет и методологию современного источниковедения, типов и классов исторических источников, составляющих единое информационно-коммуникативное поле, и методов их анализа, структуры источниковедческого исследования.</p> <p>Умеет: применять приемы практического использования методологии и методов современного источниковедения, этапов источниковедческого исследования при проведении комплексной работы с исторической информацией, решении исследовательских, прикладных педагогических задач.</p> <p>Владеет: навыками разработки стратегии проведения комплексной работы с исторической информацией, содержащейся во всех видах исторических источников, при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач с опорой на основные принципы, методы и этапы источниковедческого исследования.</p>
ОПК-2	<p>Знает: основные направления современной историографии, методологию критического оценивания различных интерпретаций прошлого в историографической теории и практике.</p> <p>Умеет: анализировать и оценивать перспективы применения полученных знаний в области истории и историографии при проведении исследований и в педагогической деятельности.</p> <p>Владеет: методологией и методикой проведения фундаментальных и прикладных исследований в области отечественной истории.</p>
ОПК-3	<p>Знает: многомерности исторических процессов и явлений, взаимосвязи и взаимообусловленности их экономических, социальных и культурных измерений.</p> <p>Умеет: понимать и оценивать сущность междисциплинарного подхода и особенности проектирования междисциплинарных исследований, специфику интеграции различных научных отраслей и дисциплин в рамках междисциплинарного подхода.</p> <p>Владеет: навыками проектирования и проведения исследований на основе междисциплинарных подходов для анализа и объяснения исторических процессов и явлений в их экономических, социальных и культурных измерениях.</p>
ОПК-4	<p>Знать: методику анализа исторических процессов с учетом специфики экономических, политических, социальных аспектов их развития; принципы формализации исторических данных и явлений; основные принципы интеграции с представителями других областей знаний при решении исторических задач.</p> <p>Уметь: использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности; применять междисциплинарные подходы к изучению исторического процесса; осуществлять сотрудничество с различными представителями из других областей знаний в ходе решения поставленных задач.</p> <p>Владеть: навыками анализа и обобщения результатов научного исследования на основе методологических подходов, развиваемых</p>

	различными историографическими школами; основами использования междисциплинарных связей при решении профессиональных задач.
ОПК-5	<p>Знать: наиболее содержательные тематические сетевые ресурсы; принципы организации и работы баз данных и информационно-поисковых систем; методику информационного поиска в сети Интернет.</p> <p>Уметь: использовать тематические сетевые ресурсы и базы данных в процессе научно-исследовательской и практической деятельности; применять методику информационного поиска; извлекать информацию по проблеме, используя тематические сетевые ресурсы и информационно-поисковые системы.</p> <p>Владеть: навыками работы с информационно-поисковыми системами; основами критического анализа тематических сетевых ресурсов; методикой работы с базами данных; способностью давать оценку ценности источника информации.</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Научная статья	25	-	25
Научный аппарат ВКР	25	-	25
Дневник и отчет	10	-	10
Промежуточная аттестация	40	-	40
<b>Всего</b>	<b>100</b>		

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой	

		обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63-74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50-62</b>	<b>E</b> – посредственно –теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21-49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0-20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля

При определении результатов прохождения практики рекомендуется пользоваться определенными критериями и шкалой оценки. В соответствии с критериями оценки, представленная к защите документация включает отчет по практике, дневник, характеристику. Отчет должен иметь заполненный титульный лист и задание. Текст должен быть хорошо структурирован, излагаться с применением рекомендованных терминов и сокращений, без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оцениваются результаты ответов на вопросы, итоги выполнения задания (представленные в отчете), характеристика руководителя. Ответы на

возможные вопросы при защите должны быть логически последовательными, содержательными и полными.

В отчете укладывается:

- задание на практику, сроки и место её прохождения;
- описание работы, выполненной на практике;
- обозначение результатов работы, достигнутых магистрантом;
- подведение итогов проделанной работы, замечания и предложения магистранта.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте (*приложение 1*):

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является дневник практики. Дневник практики должен вестись в соответствии с правилами оформления дневника практики:

- записи должны содержать сведения о дате, выполненной работе, исследованных мероприятиях, процедурах (операциях), а также о полученных первичных данных и результатах их анализа в ходе выполнения заданий.



- важно фиксировать фактические данные, полученные в ходе наблюдения /исследования.

- необходимо излагать анализ полученных данных в соответствии с целями и задачами.

- запись должна содержать кратное заключение/выводы по итогам наблюдения/выполнения заданий.

- дневник практики должен быть подписан руководителем практики студента, руководителем практики от организации (университета).

С учетом критериев может быть рекомендован следующий подход к выставлению промежуточной рейтинговой оценки в форме зачета: получение зачета – успешное выполнение задания на практику, т.е. положительные показатели по всем основным критериям. Отсутствие положительных показателей по двум и более основным критериям и двум дополнительным – соответствует незачету по практике.

При оценке работы практикантов в период прохождения практики принимается во внимание:

- степень самостоятельности в работе;

- логичность структуры и содержания работы;

- сложность и глубина разработки темы исследования;

- творческий характер анализа и обобщения данных на основе современных методов и научных достижений;

- навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с программой практики, качество представленного материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты отчета о практике;

- уровень теоретической, научной и практической подготовки студента, глубина и правильность ответов на вопросы при защите отчета о практике.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Студентам, не выполнившие программу практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время. Результаты практики оформляются зачетной ведомостью.

### **Практические задания:**

1. Составьте и оформите список литературы по теме ВКР.
2. Составить и оформить список источников по теме ВКР.
3. Подготовить анализ источниковой базы ВКР.
4. Подготовить анализ историографической базы ВКР.
5. Аргументированно доказать актуальность темы ВКР.
6. Изложить основные итоги исследования в виде научной статьи для публикации.

### **План работы над статьей**

1. Составьте подробный план построения статьи. Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги и др.) и проанализируйте ее.
2. Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
3. Поработайте над названием статьи.
4. В основной части статьи опишите методику исследования, полученные результаты и дайте их объяснение.
5. Составьте список литературы.
6. Сделайте выводы.
7. Проведите авторское редактирование.
8. Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

### Критерии и показатели оценки статьи

Баллы	Критерии/показатели
<b>Целесообразность введения к статье</b>	
<b>3</b>	Текст введения четко раскрывает главную идею статьи, написан ярко и лаконично, фокусирует внимание читателя на теме
<b>1</b>	Текст введения недостаточно четко раскрывает главную идею статьи и фокусирует внимание читателя на теме
<b>0</b>	Текст введения не раскрывает главную идею статьи и/или не соответствует цели
<b>Целостность содержания статьи</b>	
<b>10</b>	Выбранное изложение и комментарии к проблеме представляют ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ, главная идея статьи раскрыта полностью, текст написан живо и ярко
<b>8</b>	Выбранное изложение и комментарии к проблеме в общем представляют ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ, но главная идея статьи раскрыта не полностью
<b>6</b>	Выбранное изложение и комментарии к проблеме в общем представляют ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ, но 2-3 комментария обрывочны и/или выбиваются из общего содержания статьи
<b>Логичность заключения статьи</b>	
<b>3</b>	Заключительный абзац логичен и выполняет прагматическую функцию статьи (напр., наводит на размышления, призывает к действию)
<b>1</b>	Заключительный абзац не логичен и не выполняет прагматическую функцию статьи
<b>0</b>	Заключительный абзац не связан с содержанием статьи или отсутствует
<b>Полнота обзора литературы, наличие элементов анализа библиографических источников</b>	
<b>3</b>	Полный обзор и анализ
<b>1</b>	Неполный обзор/анализ
<b>0</b>	Обзор/анализ отсутствует
<b>Соответствие требованиям оформления научных статей</b>	
<b>3</b>	Работа оформлена грамотно
<b>2</b>	В оформлении работы имеются несущественные недостатки
<b>1</b>	В оформлении работы имеются существенные недостатки
<b>0</b>	Работа оформлена не по требованиям
<b>Композиционная цельность и логичность</b>	
<b>3</b>	Статья характеризуется композиционной цельностью, имеет внутреннюю логику повествования, в нем нет необоснованных повторов, его части связаны между

	собой.
<b>2</b>	Статья характеризуется композиционной цельностью, имеет внутреннюю логику повествования, но внутри смысловых частей есть нарушения последовательности и необоснованные повторы.
<b>1</b>	В статье прослеживается композиционный замысел, но есть нарушения композиционной связи между смысловыми частями, и/или мысль повторяется и не развивается; эссе не имеет внутренней логики повествования

### Критерии и показатели оценки научного аппарата ВКР

Баллы	
<b>Актуальность и обоснование выбора темы</b>	
<b>5</b>	Проведено полное обоснование выбора темы, указаны теоретические основы
<b>3</b>	Проведено частичное обоснование выбора темы, указаны теоретические основы
<b>1</b>	Проведено обоснование лишь отдельных аспектов выбора темы
<b>0</b>	Теоретическое обоснование выбора темы отсутствует
<b>Объект и предмет исследования</b>	
<b>3</b>	Правильно определены объект и предмет исследования
<b>2</b>	Присутствуют ошибки в логике формирования объекта и предмета.
<b>1</b>	Объект и предмет исследования не соотносятся друг с другом как целое и частное
<b>0</b>	Объект и предмет определены не правильно
<b>Цели и задачи исследования</b>	
<b>3</b>	Цели и задачи определены корректно
<b>2</b>	Задачи не раскрывают цель
<b>1</b>	Цель/задачи определены не правильно
<b>0</b>	Цель и задачи определены не правильно
<b>Хронологические рамки исследования</b>	
<b>3</b>	Хронологические рамки исследования определены и обоснованы правильно
<b>2</b>	Хронологические рамки исследования определены и обоснованы, но допущены неточности в их обосновании
<b>1</b>	Хронологические рамки исследования определены, но не обоснованы
<b>0</b>	Хронологические рамки не определены
<b>Источниковая база</b>	
<b>6</b>	Источниковая база полностью помогает реализовать поставленные задачи, представлена всеми видами исторических источников по данной проблематике, отражает знание студента о природе исторического источника
<b>4</b>	Источниковая база не полностью помогает реализовать поставленные задачи, представлена не всеми видами исторических источников по данной проблематике
<b>2</b>	Источниковая база описана поверхностно и не отражает знание студента о природе исторического источника
<b>0</b>	Источниковая база не описана
<b>Историографический комплекс</b>	
<b>5</b>	Историографический комплекс репрезентативен и представлен разнообразными видами научной литературы. Комплекс проанализирован и сделаны выводы о степени изученности темы исследования. Общее

	количество – более 80 позиций.
<b>4</b>	Историографический комплекс репрезентативен и представлен разнообразными видами научной литературы, но он проанализирован поверхностно и отсутствуют обоснованные выводы о степени изученности темы исследования.
<b>3</b>	Историографический комплекс репрезентативен не полностью и представлен некоторыми видами научной литературы. Комплекс проанализирован поверхностно и отсутствуют обоснованные выводы о степени изученности темы исследования.
<b>2</b>	Историографический комплекс репрезентативен не полностью и представлен некоторыми видами научной литературы. Комплекс не проанализирован.
<b>1</b>	Историографический комплекс представлен небольшим количеством научной литературы, отсутствуют попытки его анализа
<b>0</b>	Историографический комплекс не приводится

### **Оценочные средства защиты практики**

<b>Критерии</b>	<b>Балл</b>
При защите отчетной документации студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал в проблеме и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета	10
При защите отчетной документации студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	8
Отчетная документация имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	5
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	0

### **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Аттестация магистранта по итогам прохождения практики (выставление оценок на зачете с оценкой) проходит в форме защиты отчета по практике.

По материалам отчета магистрант должен быть способным ответить на следующие типовые вопросы:

1. Какая основная цель написания научной статьи по истории?
2. Какие этапы подготовки научной статьи по истории считаются наиболее важными?

3. Как правильно выбрать тему для научной статьи по истории?
4. Какие источники информации лучше использовать при написании исторической статьи?
5. Как правильно оформить библиографический список в статье по истории?
6. Какие стили цитирования наиболее часто используются в исторических исследованиях?
7. Как правильно структурировать научную статью по истории?
8. Какие разделы должны быть обязательно включены в научную статью по истории?
9. Как написать краткое содержание (аннотацию) статьи по истории?
10. Какие требования предъявляются к языку и стилю научной статьи по истории?
11. Какие ошибки следует избегать при написании научной статьи по истории?
12. Как правильно использовать исторические термины и понятия?
13. Какие методы анализа исторических источников наиболее эффективны?
14. Как оценить достоверность исторических источников?
15. Какие типы исторических источников существуют и как их использовать?
16. Как правильно интерпретировать исторические данные?
17. Какие этические принципы следует соблюдать при написании научной статьи по истории?
18. Какие требования предъявляются к объему и формату научной статьи по истории?
19. Как правильно оформить заголовок и название статьи по истории?
20. Какие ключевые слова следует указывать в статье по истории?
21. Какие программы и инструменты могут помочь в написании и оформлении статьи по истории?
22. Как правильно использовать иллюстрации и графики в статье по истории?
23. Какие журналы и издания наиболее подходят для публикации исторических статей?
24. Как подготовить статью к публикации в научном журнале?
25. Какие критерии используются при оценке научной статьи по истории?
26. Какие типы исторических исследований существуют и как их представить в статье?
27. Как правильно использовать сравнительный анализ в исторических исследованиях?
28. Какие проблемы могут возникнуть при написании научной статьи по истории и как их решить?
29. Какие советы можно дать начинающим авторам при написании научной статьи по истории?

30. Какие перспективы развития исторических исследований и как их отразить в статье?

31. Какие основные компоненты входят в научный аппарат исторического исследования?

32. Как правильно формулировать тему исторического исследования?

33. Какие методы исторического исследования используются чаще всего?

34. Что такое историко-генетический метод и как он применяется?

35. Как определяется объект и предмет исторического исследования?

36. Какую роль играет гипотеза в структуре научного аппарата?

37. Как правильно формулировать проблему исследования?

38. Какие задачи должны быть поставлены в историческом исследовании?

39. Какие источники можно использовать для исторического исследования?

40. Как проводится критика источников в историческом исследовании?

41. Какие этапы включает в себя подготовка научного аппарата?

42. Какие требования предъявляются к структуре научно-исследовательской работы?

43. Как правильно оформлять титульный лист научной работы?

44. Какие элементы должны быть включены в оглавление научной работы?

45. Какие методы анализа данных используются в исторических исследованиях?

46. Какие принципы лежат в основе исторического познания?

47. Какие уровни исторического познания существуют?

48. Какие виды исторических методов используются в исследованиях?

49. Какие количественные методы применяются в исторических исследованиях?

50. Какие формы исторических знаний существуют и как они используются?

51. Какие перспективы дальнейших исследований могут быть предложены после завершения работы?

52. Какие основные источники научной информации существуют?

53. Какие стратегии поиска научной информации наиболее эффективны в вашей области исследования?

54. Какие критерии следует использовать для оценки достоверности документальных источников?

55. Как выявлять предвзятость в документальных источниках?

56. Какие методы анализа содержания документальных источников вам известны?

57. Какие методы обработки научной информации вы используете (например, конспектирование, реферирование, аннотирование)?

58. Как эффективно систематизировать и классифицировать обработанную информацию?

59. Какова роль критического мышления в процессе обработки научной информации?

60. Какие существуют стандарты оформления научных работ в вашей области?

61. Какие элементы должна включать в себя структура научной работы?

62. Как обеспечить ясность и последовательность изложения результатов исследования?

63. Какие основные методы используются в исторических исследованиях?

64. Как проводится критический анализ исторических источников?

65. Какова роль контекста в интерпретации исторических данных?

66. Какие критерии следует учитывать при выборе темы исследования?

67. Как оценить актуальность и новизну потенциальной темы?

68. Как определить рамки исследования и сформулировать исследовательский вопрос?

69. Какие характерные черты отличают научный стиль от других стилей речи?

70. Как обеспечить точность и объективность в научном изложении?

71. Какова роль терминологии в научном стиле?

72. Что подразумевается под новизной и оригинальностью в научной статье?

73. Как продемонстрировать новизну и оригинальность вашего исследования в статье?

74. Какие способы избежания плагиата существуют?

75. Как обосновать актуальность темы вашего исследования в научной статье?

76. Какие проблемы в вашей области исследований могут быть решены с помощью вашей работы?

77. Как связать ваше исследование с существующими научными дискуссиями?

78. Какие требования предъявляются к структуре научной статьи?

79. Как правильно оформить таблицы, графики и иллюстрации в статье?

80. Как обеспечить логическую связь между разделами статьи?

81. Какие основные этапы включает процесс написания научной статьи?

82. Как составить эффективный план статьи?

83. Как распределить время на различные этапы написания статьи?

84. В чем разница между объектом и предметом исследования?

85. Как правильно сформулировать объект и предмет вашего исследования?

86. Какова роль объекта и предмета в определении целей и задач исследования?

87. Какие критерии можно использовать для систематизации источников?

88. Как правильно охарактеризовать различные типы источников?

89. Как оценить надежность и полноту используемых источников?

90. Что такое историографический комплекс исследования?

91. Как проводится анализ и систематизация историографии по теме исследования?
92. Какие существуют стандарты оформления ссылок?
93. Как правильно оформлять различные типы ссылок (например, на книги, статьи, веб-сайты)?
94. Почему важно соблюдать правила цитирования?
95. В чем разница между цитатой, перефразом и плагиатом?
96. Какие последствия может иметь плагиат?
97. Какие инструменты можно использовать для проверки работы на плагиат?
98. Как интерпретировать результаты проверки на плагиат?



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт / Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ группы  
вид практики: \_\_\_\_\_

тип практики: \_\_\_\_\_

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

объем практики: \_\_\_\_\_ зачётных единиц

место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, должность) МП (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность) МП (подпись) (И.О. Фамилия)

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчётные документы по практике.

## 1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от университета:

---

(ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

### 1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цели и задачи практики** (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам <i>(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)</i>	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<b><i>Вводный этап</i></b>				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	<b><i>Основной этап</i></b>				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	<b><i>Заключительный этап</i></b>				
3.1.					
3.2.					
...					

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
<i>в %</i>	<i>характеристика уровня</i>
<b>80-100</b>	полностью
<b>35-79</b>	частично сформированы основные элементы компетенции
<b>11-34</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенции
<b>0 – 10</b>	компетенция не сформирована

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	уровень подготовленности к прохождению практики					
2.	оценка трудовой дисциплины					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>						
<b>Средний балл</b>						

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

подпись расшифровка

**1.5. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ  
ОБУЧАЮЩЕМУСЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание замечаний и рекомендаций</b>	<b>Ф.И.О. и должность руководителя практики</b>

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1.			
2.			
3.			
Итоговая оценка за отчет по практике			

### 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

*Представлены работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)*

### 2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

*(при необходимости, иначе – в противном случае указывается «не предусмотрен»)*

### 2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(при необходимости, в противном случае указывается – «не предусмотрены»)*